|  |
| --- |
| T.C.HALİLİYE KAYMAKAMLIĞITerzi İlk/Ortaokulu Müdürlüğü2015/2019 STRATEJİK PLANI |

****



****

****

**ÖNSÖZ**

2013/2014 Eğitim öğretim yılında yapılıp 2015/5019 yılarını kapsayan bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu bir kanıtıdır. Kurumsallaşma diğer adıyla kurum kimliğine bürünmek demek o kurumun şahsa veya bir gruba bağlı olmadığının, her kim gelirse gelsin yol haritasında, amacında ve hedeflerinde değişim olmuyorsa o kurumda kurum kimliği oluşturulmuş demektir . Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır

 Abdullah ÇELLİK

 Okul Müdürü

|  |
| --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** |
| Kurum Adı  | TERZİ İLK/ORTAOKULU |
| Kurum Statüsü | Kamu  |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3Öğretmen : 21Memur : 0Hizmetli : 4 |
| Öğrenci Sayısı | 580 |
| Öğretim Şekli |  Normal  |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 5426964885Faks :- |
| Kurum Web Adresi | http://terzi.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 755320@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi |  Mahalle : Terzi Köyü- İlçe : Haliliye İli : Şanlıurfa |
| Kurum Müdürü | Abdullah ÇELLİK GSM Tel: 5426964885 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard : Osman ÇİÇEK GSM Tel 05424572301Müd. Yrd. Ahmet TOPRAK TEL:5412588655  |

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan, okul ile veli ilişkilerini geliştirmeyi, okula olumsuz şartlar oluştuğunda(soğuk havalar, tarlada çalışma vb.) gitmeyeyim ama boş kaldığımda gideyim ön yargısını yıkan, okul gelişimini sürekli kılmayı , kendisine ve çevresine faydalı nesiller yetiştirme amacını taşımaktadır. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
|  Bu stratejik plan, Terzi İlk/Ortaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |
|  |

 **STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | Abdullah ÇELLİK | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | AHMET TOPRAK | MÜDÜR YRD. |
| **3** | OSMAN ÇİÇEK | MÜDÜR YRD. |
| **4** | ARZU KARAPOLAT | REHBER ÖĞRT. |
| **5** | NADİDE DÖNMEZ | SINIF ÖĞRT. |
| **6** | AHMET KILIÇ | TÜRKÇE ÖĞRT. |
| **7** | ÖZGÜR KUBAT KAN | SOSYAL BİL. ÖĞRT. |
| **8** | MUSA YURTSEVEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞ. |

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

 Terzi İlk/ortaokulu, eğitim-öğretime 2001/2002 yıllarında 4 kat ve 15 derslikle başlamıştır.2013/2014 yılları arasında Okulumuzdan mezun olup başarı sağlayan bazı öğrenciler aşağıda sıralanmıştır.

Şanlıurfa TOBB FEN Lisesine bir kişi

Yahya Kemal Bayatlı Anadolu lisesine 3 kişi

Karaköprü Anadolu lisesine 2 kişi

TESİŞ lisesine 1 kişi gönderilmiştir.

Okul 2013/2014 yılı başında restorasyondan geçmiştir.

Okul, 2014-2015 yılında2 idareci, 20 öğretmen ve 580 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

Okulumuz taşımalı eğitim kapsamında olup 19 köyden taşıma yapılmaktadır. Öğrencilerimizin % 95 taşıma kapsamındadır.

 **TERZİ İLK/ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A-FAALİYET ALANI:****EĞİTİM** | **B-FAALİYET ALANI:****YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1** **Rehberlik Hizmetleri*** Öğrenci rehberlik hizmetleri
* Öğretmen rehberlik hizmetleri
* Veli rehberlik hizmetleri

  | **Hizmet–1****Öğrenci işleri hizmeti*** Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
* Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
* Sınav işleri
* Sınıf geçme işleri
* Rehberlik
* Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
* Öğrenim belgesi düzenleme işleri
 |
| **Hizmet–2** **Sosyal-Kültürel Etkinlikler*** Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri
* Kulüp çalışmaları
* Okul-Çevre ilişkileri
* Toplum hizmetleri
 | **Hizmet–2****Öğretmen işleri hizmeti*** Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
 |
| **C-FAALİYET ALANI:** **ÖĞRETİM** |
| **Hizmet–1****Müfredatın işlenmesi** |

**TERZİ İLK/ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUTİNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | İlköğretim KurumlarıYönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **2** | YÖNETİM | İlköğretim KurumlarıYönetmeliğiDevlet Memurları Kanunu | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Aynı Kalmalı** |
| **3** | ÖĞRETİM | İlköğretim KurumlarıYönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **4** |  |  |  |  |  |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **Okul Yönetimi** | **Kaymakamlık** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Muhtar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Mezunlar** |
| **Veliler** | **Diğer Eğitim Kurumları** |

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Veliler**  | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 2 | 2 | **İzle****Gözet** |
| **Okul Aile Birliği**  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Öğrenciler**  | X |  | X | Varoluş sebebimiz  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| **Köy Muhtarı**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| **Diğer Eğitim Kurumları**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |

**KURUM İÇİ ANALİZ**

**Örgütsel Yapı:**

 Müdür

Abdullah ÇELLİK

Okul Aile Bir.

MUSA YURTSEVEN

Öğret. Kurulu

Müdür Yard.

OSMAN ÇİÇEK

AHMET TOPRAK

OSMAN ÇİÇEK

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yard. Hizmetler

Öğretmen

Rehber Öğr.

Sınıf Öğr.

Zümre Öğr.

Öğrenci Kulüp.

**Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |
| --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** |
| **Zümre Öğretmenler Kurulu** |
| **Okul Sütü Komisyonu** |
| **Okul-Aile Birliği Kurulu** |
| **Sosyal etkinlikler kurulu** |
| **Muayene ve teslim alma komisyonu** |
| **Satın alma kurulu** |
| **Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu** |
| **Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu** |
| **Yazı inceleme komisyonu** |

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Okul Müdürü  | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 2 | 0 | 2 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| ÖnLisans | 0 | 0 |
| Lisans | 3 | 100 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 2 | 100 |
| 30-40 | 1 | 100 |
| 40+... | 0 | 0 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 3 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 15 ÜSTÜ | 0 |

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 2 | 5 | 7 |
| 2 | BRANŞ ÖĞRT |  6 |  8 |  13 |
| TOPLAM | 8 | 13 | 21 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
|  1-3 Yıl | 16 |
| 4-6 Yıl | 3 |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16+…….üzeri | 0 |

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 |  Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul Müdürü |  Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
2. Okulu düzene koyar
3. Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **2** | Öğretmenler | 1. İlk/orta okullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır.
6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |

**Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **580** | **20** | **286** | **1** | **3** | **1** |

**Okulun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 12 | 0 |
| Yazıcı | 1 | 3 |
| Tarayıcı | 1 | 2 |
| Tepegöz | 0 | 1 |
| Projeksiyon | 1 | 14 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 3 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 0 | 1 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 2 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | 0 |
| Fotokopi makinesi | 0 | 2 |
|  |  |  |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | X |  | 1 |
| Yemekhane |  | X |  | 1 |

 **İstatistiki Veriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **21** | **243** | **261** | **504** | **24** |

 **ÇEVRE ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
|  Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2010–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. |  Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerin çoğu mevsimlik işçi olarak çalıştığı için sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
|   Okulumuz merkeze uzak bir köy okulu olduğu için sosyal yönden olumsuz etkilenmekte birleştirilmiş sınıflar gibi küçük köy okuldan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır. |  Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde yok denecek kadar daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.  |

 **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1- Okul lojmanında çok sayıda öğretmenin ikamet etmesi2- Öğretmenler ile okul idaresinin iletişiminin iyi olması3- Kadromuzun genç ve dinamik olması4- Öğretmenlerimizin iş birliği içerisinde hareket etmeleri5- Eğitim- öğretim konularında yeniliklere açık olunması6- Öğrenmeye ve öğretmeye istekli öğretmen kadromuzun bulunması | 1- Okulun fiziksel yapısının eğitim için elverişsiz olması2- Mevsimlik işçi olarak çalışan ailelerin çokluğu nedeniyle öğrencilerin devam sorununun olması3- Okul ile veli iletişiminin eksik olması4- Okuldaki bazı sınıfların mevcutlarının fazla olması5- Bilişim teknolojileri alanında imkanlarımızın çok kısıtlı olması6- Elektriğin sürekli kesintiye uğramasından dolayı kış aylarında ısınma sorununun olması7- Maddi olanaklarımızın kısıtlı olması8- Okulumuzun spor tesislerinin yetersiz olması9- Okulumuzda internetin etkili kullanılamaması10- Velilerin okulumuza katkısının olmaması11- Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması12- Gelir ve bağışların yetersizliği13- Okulumuzun merkeze çok uzak olmasından dolayı merkezden gidiş geliş yapan öğretmenlerimize gidiş gelişlerin sıkıntı olması14- Öğrencilerin bazı derslere ve konulara nedensiz şekilde ön yargılı olması |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| \*Uydu NET bağlantısının olması\*Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması\*Öğretmenlerimizin konut sorununun olmaması\*Okulumuzun öğretmen kadrosunun yeterliliği\*Okulun başarı yönünden belli bir birikim elde etmiş olması\*Okulumuzun ulaşım sorununun olmaması  | \*Velilerin ekonomik durumunun düşük olması\*Köyün mevsimlik işçi nedeniyle göç vermesi.\*Elektrik sıkıntısının olması\*Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.\*Velilerin eğitim konusundaki bilinçsizliği\*Okulumuzun parçalanmış aile çocuklarının olması\*Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması\*Öğrencilerin kelime haznesinin yeterli seviyede olmaması nedeniyle derslerin yeterince anlaşılamaması |

|  |
| --- |
| **TEMEL SORUN ALANLARI** |
| 1. **OKUL FİZİKSEL DURUMU**
 | 1. Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.(projeksiyon, internet vb)
2. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.
3. Okul bahçesinin dar olması
4. Futbol alanının olmaması
 |
| 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI**
 | 1. Taşımalı eğitim yapıldığından dolayı velilere ulaşılamaması
2. Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları.
3. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
4. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
5. Çevre köylerde okumuş insanların olmaması
6. Gelen öğrencilerimizde Türkçe sorunları olması
 |
| 1. **PAYDAŞ SORUNLARI**
 | 1. Öğrencilerin tarım işçisi olarak çalışmaları
2. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
3. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
5. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
6. Okulun gelirinin olmaması
 |

**GELECEĞE YÖNELİM**

* 1. **MİSYONUMUZ**

Yaratıcı ve pozitif düşünebilen yarattığı değerlerle köyüne, çevresine ve ülkesine yararlı, nitelikli bireyler yetiştirmek

* 1. **VİZYONUMUZ**

Sosyal ve akademik başarı olarak bölge taşıma okulları arasında en iyi okul olmak.

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ**
* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM**

**AMAÇ 1: Okulumuzun akademik başarısını artırmak**

**Hedef 1**: 2014/2015 yılındaki %38 olan TEOG başarımız 2019 yılı sonunda aşağıdaki şekilde % 50 olarak gerçekleştirilecektir,

|  |
| --- |
| PERFORMANS HEDEFLERİ(4 YILLIK) |
| Yıllar | Performans Hedefi |
| 2014/2015 | TEOG başarı oranımız % 38 dir |
| 2015/2016 | TEOG başarı oranımızı %41 e çıkarmak |
| 2016/2017 | TEOG başarı oranımızı % 44 e çıkarmak |
| 2017/2018 | TEOG başarı oranımızı % 47 ye çıkarmak |
| 2018/2019 | TEOG başarı oranımızı % 50 ye çıkarmak |

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Ortak sınavlarla ilgili kurs açmak | 2015-2019 | 4 yıl | - | İlçe MEM. |
| Belirli zaman aralıklarla deneme sınavı yapmak | 2015-2019 | 4 yıl | 2000 TL | Okul Alile Birliği |
| Müfredata uygun olarak öğrencilere aylık test yardımında bulunmak | 2015-2019 | 4 yıl | 2000 TL | Okul Alile Birliği |

**Hedef 2:** Kütüphanemizde 2014’te mevcut olan 1026 kitap sayısı 2019 yılında 2000’e çıkarılacak.

|  |
| --- |
| PERFORMANS HEDEFLERİ(4 YILLIK) |
| Yıllar | Performans Hedefi |
| 2014/2015 | Kitap sayımız 1026 dır. |
| 2015/2016 | Kitap sayımız 1276 olacak |
| 2016/2017 | Kitap sayımız 1500 olacak |
| 2017/2018 | Kitap sayımız 1750 olacak |
| 2018/2019 | Kitap sayımız 2000 olacak |

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Yayınevleri ile iletişime geçilip kitap talebinde bulunmak | 2015-2019 | 4 Yıl | - | Yayınevleri |
| Merkez okullar ve İlçe MEM. Den kitap talebinde bulunmak | 2015-2019 | 4 Yıl | - | MEM ve merkez okullar |

**Hedef 3**: 2014/2015 eğitim öğretim yılında uygun bir derslikte BT (Bilişim ve Teknoloji)sınıfı oluşturulacak, (Öğrencilerin interneti eğitimde verimli biçimde kullanmaları sağlanılacak. Bu çalışma 2015/2016 eğitim öğretim yılında bitirilecektir.)

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| BT sınıfına ses sistemi döşenecek | 2015-2019 | 4 Yıl |  100 TL | Okul Alile Birliği |
| Sınıfa koyu renkli perde alınacak | 2015-2019 | 4 Yıl | 120 TL | Okul Alile Birliği |
| BT sınıfına akıllı tahta alınacak | 2015 | 4 Yıl | - | Şanlıurfa Anadolu Lisesi |
| BT sınıfına projeksiyon alınacak | 2015 | 4 Yıl | - | İlçe MEM |

**Hedef 4**: 2014/2015 te birinci sınıflarda % 84 olan okuma yazma oranı 2019 yılına kadar tabloda belirtildiği gibi %95 e çıkarılacak.

|  |
| --- |
| PERFORMANS HEDEFLERİ(4 YILLIK) |
| Yıllar | Performans Hedefi |
| 2014/2015 | Okuma yazma oranımız %72 dir |
| 2015/2016 | Okuma yazma oranımızı % 76 ya çıkarmak |
| 2016/2017 | Okuma yazma oranımızı % 80 e çıkarmak |
| 2017/2018 | Okuma yazma oranımızı % 85 e çıkarmak |
| 2018/2019 | Okuma yazma oranımızı % 90 a çıkarmak |

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Veli-öğretmen –idareci ilişkisi güçlendirilecektir. | 2015-2019 | 4 Yıl | - | Veli-öğretmen –idareci |
| Aylık peryotlar halinde sınıf denetimleri yapılıp rapor alınacaktır. | 2015-2019 | 4 Yıl | - | Öğretmen - idareci |
| Sınıflar için tüm dökümanlar (fotokopi kağıt vb.)hazır bulundurulacaktır | 2015 | 4 Yıl |  250 TL | Okul Alile Birliği |

**Hedef 5**: Eksik ders materyalleri konusunda velilerle iletişime geçilerek tamamlanılacak.

* Bu faaliyet 2015/2016 eğitim öğretim yılında tamamlanılacaktır.

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Harita, küre vb. malzemeler temin edilecek | 2015-2019 | 4 Yıl | - | İlçe MEMMerkez Okullar |
| Türkçe ve İngilizce sözlükler temin edilecek  | 2015-2019 | 4 Yıl | - | Veliler |

**TEMA: FİZİKSEL DURUM**

**AMAÇ 2: Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek**

**HEDEF1**: Okulumuzun dış görünüşündeki eksiklikler giderilecek,

|  |
| --- |
| PERFORMANS HEDEFLERİ(4 YILLIK) |
| Yıllar | Performans Hedefi |
| 2015/2016 | Fidan dikimi yapılacak. Okul çöplüğü bahçe içerisine alınacak.Futbol , voleybol ve basketbol alanları oluşturulacak |
| 2016/2017 | Okulun dış cephesi boyanacak |

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Okulun dış cephesi boyatılacak | 2015-2019 | 4 Yıl | 2000 | İlçe MEM |
| Okulun dışında bulunan okul çöplüğü okul içerisine uygun bir yere alınacak | 2015 | 4 Yıl | 150 TL | Oklu aile birliği |
| Bahçe alanı içinde voleybol, futbol ve basketbol yerleri oluşturulacak | 2015 | 4 Yıl | 250 TL | Oklu aile birliği |

,**HEDEF 2**: Okulumuzun iç kısmındaki eksiklikler

Bu hedef 2015/2016 eğitim öğretim yılı içerisinde tamamlanılacaktır.

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Okulumuzun tüm kapı ve pencereleri değiştirilecek veya onarılacak | 2015-2019 | 4 Yıl | 17000 | İlçe MEM |
| Tüm sınıflarımıza yeni panolar asılacak | 2015-2019 | 4 Yıl | 5000 | İlçe MEM |
| Sınıf ve koridorlarımız boyanacak | 2015-2019 | 4 Yıl | 5000 | İlçe MEM |

**HEDEF 3:** Okulumuzda bulunan 15 derslikteki kara tahta yerine sulu tebeşir sistemine geçilecek.

Bu hedef 2015/2016 eğitim öğretim yılı içerisinde tamamlanılacaktır.

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Sınıf tahtalarının değiştirilmesi | 2015-2019 | 4 Yıl | 750 TL | Gönüllü ÖğretmenlerOkul-Aile birliği |

**HEDEF 4**: Okulumuz bahçesi içerisinde yıl boyunca kurumayan çim tohumu kullanılarak futbol sahası oluşturulacak.

Bu hedef 2015/2016 eğitim öğretim yılı içerisinde tamamlanılacaktır.

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Okul bahçesinde futbol için çim saha oluşturulacak. | 2015-2019 | 4 Yıl | 650 TL | Oklu aile birliği |
| Futbol sahası için çim biçme makinası alınacak | 2015-2019 | 4 Yıl | 350 TL | Oklu aile birliği |

**HEDEF 5:** Okulumuzun iç ve dış duvarlarına öğrenci sevilerine uygun görsel ve eğitici resimler çizilecek.

Bu hedef 2015/2016 eğitim öğretim yılı içerisinde tamamlanılacaktır.

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Okulumuzun iç ve dış duvarlarına eğitici resimler çizilecek | 2015-2019 | 4 Yıl | 750 TL | İlçe MEM |

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM**

**AMAÇ 3: Devamsızlık sorununu çözmek**

**HEDEF 1**: Okul içi sosyal etkinlikleri maksimun seviyeye çıkarılacak.

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Masa tenisi alıp, turnuvalar düzenlenecek | 2015-2019 | 4 Yıl | 750 TL | Okul Aile birliği ve gönüllü öğretmenler |
| Futbol ve voleybol turnuvaları düzenlenecek | 2015-2019 | 4 Yıl | - | - |
| Geziler düzenlenecek(Komşu okullar, AVM ‘ler) | 2015-2019 | 4 Yıl | - | Gönüllü öğrenci servis araçlarımızOkul Aile birliği |

**HEDEF 2**: Velilere yönelik sık sık bilinçlendirme toplantısı yapılacak.

Bu hedef 2015/2019 yılları arasında sürekli olarak uygulanacaktır

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Her dönem düzenli olarak veli toplantıları yapılacak | 2015-2019 | 4 Yıl |  | Okul İdaresiÖğretmenler |

**HEDEF 3:** Devamsızlık yapmayan öğrenci için takvim belirlenerek değişken zaman aralıklı ödül uygulaması yapılacak.

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Dönem içerisinde farklı zamanlarda devamsızlık oranlarında en fazla düşüş olan öğrenciye ödül verilecek | 2015-2019 | 4 Yıl | 50 TL | Okul aile birliği ve gönüllü öğretmenler |

**HEDEF 4:** Sınıf Rehber öğretmenler tarafından öğrenci köy dağılımları belirlenip yılda en az bir defa okul idaresi ve rehber öğretmenle birlikte köy ve ev ziyaretleri yapılacak.

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Taşıma yapılan her köye yılda en az bir defa ev ziyareti yapılacak. | 2015-2019 | 4 Yıl |  | İdareÖğretmenlerServis araçları |

**AMAÇ 4: Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını artırmak**

Hedef1: Velilerle yıl içerisinde düzenli bir şekilde toplantılar yapılacak,

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Okulun eksiklikleri hakkında velilere bilgi verilecek ve çözüm önerileri tartışılacak | 2015-2019 | 4 Yıl |  | Okul aile birliğiÖğretmenler |

**Hedef 2**: Ulaşılmayan velilere ev ziyaretleri yapılacak ve öğrenci hakkında veli bilgilendirilecek,

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Okula gelemeyen(sürekli il dışında bulanan vs.) velilere ev ziyareti yapılacak.Öğrencinin genel durumu hakkında bilgi verilecek | 2015-2019 | 4 Yıl | - | Rehber öğretmenöğretmenler |

Hedef 3: Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yaklaşım yolları gösterilip gelişigüzel bilgilerin öğrencilere verilmesi engellenecek.

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Özellikle eylül –mayıs- haziran aylarında okullarda ders yapılmadığı yönündeki yanlış kanı değiştirilmeye çalışılacak. | 2015-2019 | 4 Yıl | - | Okul aile birliği ÖğretmenlerVeliler  |
| Sürekli devamsızlığa rağmen sınıf geçilebileceği yönündeki yanlış kanı değiştirilmeye çalışılacak. | 2015-2019 | 4 Yıl | - | Okul aile birliği ÖğretmenlerVeliler |

Hedef 4: Okulda yapılacak her türlü tören ve etkinliklerde velilere davetiye gönderilerek velilerin katılımları sağlanılacak

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| 23 Nisanın coşkuyla kutlanılması için bütün veliler davet edilecek | 2015-2019 | 4 Yıl | - | Okul aile birliği ÖğretmenlerVeliler üÖğrenciler |
| Kutlu doğum haftasına tüm veliler davet edilecek | 2015-2019 | 4 Yıl | - | Okul aile birliği ÖğretmenlerVelilerÖğrenciler |

**Hedef 5:** Velilerle öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Her yıl ekim ayında veli ve öğretmenlerle voleybol turnuvası düzenlenecek | 2015-2019 | 4 Yıl | - | ÖğretmenlerVeliler  |
| Her yıl mayıs ayında veli ve öğretmenlerle Futbol turnuvası düzenlenecek | 2015-2019 | 4 Yıl | - | ÖğretmenlerVeliler |

**AMAÇ 5: Öğrencilerin yaşadığı çevrenin yaşam kalitesini artırmak**

**Hedef 1**: Okul içerisine ve bahçeye çevre duyarlığıyla ilgili görsel levhalar oluşturup sabitlenecek,

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Çevre temizliğiyle ilgili teşvik edici tabelalar oluşturulacak | 2015-2019 | 4 Yıl | - | ÖğretmenlerÖğrenciler |
| Yeşili korumayla ilgili tabelalar oluşturulacak | 2015-2019 | 4 Yıl | - | ÖğretmenlerÖğrenciler |

**Hedef 2**: Okul bahçesindeki ağaçları korunup gelişmesini sağlanacak ve daha fazla ağaç dikilmesi sağlanacak

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Mart – nisan aylarında okul bahçesine fidan dikimi yapılacak | 2015-2019 | 4 Yıl | - | Orman il müdürlüğü |

**Hedef3:** “Geri Dönüşüm” bilinci öğrencilere kavratılarak her sınıf içerisine geri dönüşüm kutusu konacak,

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Koridor ve okul bahçesine geri dönüşüm kutuları oluşturulacak  | 2015-2019 | 4 Yıl | 50 TL | Okul Aile Birliği |

Hedef 4: Okul bahçesinde ve çevresinde her ayın son iş günü öğrenci ve öğretmenlerle birlikte çevre temizliği çalışması yapılacak,

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Her ayın son iş günü öğle arasında geniş çaplı çevre temizliği yapılacak | 2015-2019 | 4 Yıl | - | ÖğretmenlerÖğrenciler |

**Hedef 5**: Her ayın son haftasında sınıf temizliğine puanlama sistemi getirilerek en temiz seçilen sınıfa bir ödül verilecek,

|  |
| --- |
|  FAALİYETLER/PROJELER |
| FAALİYET /PROJE ADI | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | MALİYETİ | KAYNAĞI |
| Okul rehber öğretmeni öncülüğünde her ay sonunda en temiz sınıf seçilip ödüllendirilecek | 2015-2019 | 4 Yıl | 200 TL | Okul Aile Birliği |

**4. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

**TERZİ İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA |  |
| Stratejik Amaç 1:……… |  |
| Stratejik Hedef 1.1: |  |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | Değerlendirme |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı(..)Devam Ediyor(..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Abdullah ÇELLİK | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | AHMET TOPRAK | MÜDÜR YRD. |  |
| **3** | OSMAN ÇİÇEK | MÜDÜR YRD. |  |
| **4** | ARZU KARAPOLAT | REHBER ÖĞRT. |  |
| **5** | NADİDE DÖNMEZ | SINIF ÖĞRT. |  |
| **6** | AHMET KILIÇ | TÜRKÇE ÖĞRT. |  |
| **7** | ÖZGÜR KUBAT KAN | SOSYAL BİL. ÖĞRT. |  |
| **8** | MUSA YURTSEVEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞ. |  |